

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
Заочного обучения

Нестеров М.Н.

« 20 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.

« 20 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

для всех профилей

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: стратегического управления

Белгород – 2016 г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утв. Приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители):  ст. преп. Афанасьев И.В.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Стратегического управления
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 09 » 06 2016 г.


Маркетинга
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Е.Д. Щетинина
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » 06 2016 г.

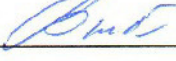
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 09 » 06 2016 г., протокол № 14/11

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 16 » 06 2016 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., профессор  В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук;подходы к принятию решений и основные модели управления;</p> <p>типы, характеристики организационных структур, виды и особенности стратегий организации, принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Уметь:определять типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, планировать и реализовывать стратегии организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть:методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента;</p> <p>способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>способностью делегировать полномочия и стимулировать творческую активность персонала организации;</p> <p>владеть методами реализации основных управленческих функций.</p>
Профессиональные			
1	ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные теории мотивации и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>

		<p>также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>управления конфликтами. Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: методами поиска, анализа, выбора, реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности менеджера. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, способами командообразования, методами управления конфликтами в организации; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Правоведение
2	Микроэкономика
3	Теория организации и системный анализ
4	Экономические основы технологического развития
5	Маркетинг

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Стратегический менеджмент
2	Международный менеджмент
3	Операционный менеджмент
4	Принятие управленческих решений в бизнес- (государственных, муниципальных) структурах
5	Финансовый менеджмент
6	Стратегический менеджмент

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 834ч. единиц, 288 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	288	4	284
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	26	2	24
лекции	14	2	12
лабораторные			
практические	12		12
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	262	2	260
Курсовой проект			
Курсовая работа	36		36
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	190	2	188
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (экзамен)		36 (экзамен)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лек- ции	Практич занятия	Лаб заня- тия	Сам. работа
1. Менеджмент и его основные функции					
	<p>Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.</p> <p>Система управления. Организация как объект управления. Субъекты постановки управленческих задач. Уровни управления в организации. Основные принципы управления. Роль и функции менеджмента в современной организации.</p> <p>Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.</p> <p>Виды менеджмента. Социальная ответственность и этика менеджера.</p>	2			2
	ВСЕГО	2			2

Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лек- ции	Практич занятия	Лаб заня- тия	Сам. работа
1. Менеджмент и его основные функции					
	<p>Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.</p> <p>Система управления. Организация как объект управления. Субъекты постановки управленческих задач. Уровни управления в организации. Основные принципы управления. Роль и функции менеджмента в современной организации.</p> <p>Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.</p> <p>Виды менеджмента. Социальная ответственность и этика менеджера.</p>		0,5		7
2. Развитие менеджмента как науки и профессии					
	<p>Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Развитие управленческой мысли до XX века. Управленческие революции. Первые попытки систематизации опыта управления: Ф. Тейлор - родоначальник школы научного управления. Лидеры движения «научный менеджмент» - Ф. Гилберт, Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Гантт, А. Файоль, Э. Мэйо, М. Вебер.</p> <p>Подходы и школы научного менеджмента. Рационалистический подход. Поведенческий подход. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Формальная логика Муни и Рейли. Подход Урвика и Гьюлика. Методология классической школы.</p> <p>История российской управленческой мысли. Идеи и концепции Д. Менделеева, К. Адамецки, А. Гастева, ПКерженцева, Ф. Дунаевского, П. Есманского, И. Бурдянского, Е. Розмирович, Л. Канторовича, В. Новожилова. Современная управленческая мысль в России.</p> <p>Модели менеджмента: американская, японская, российская. Влияние глобализации на развитие менеджмента.</p>	1	0,5		11

3. Организация как система и объект управления					
	<p>Модель организации. Основные подсистемы организации. Управляемая и управляющая подсистемы. Производственная, финансовая, информационная, кадровая подсистемы. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структура, задачи, технология, кадровая составляющая, организационная культура. Взаимосвязь внутренних переменных. Необходимость учета внешней среды предприятия. Характеристика среды прямого (поставщики, потребители, конкуренты, законодательные, общественные организации) и косвенного (состояние экономики, социально-культурные факторы, политическая ситуация, международные отношения, научно-технический прогресс) воздействия. Особенности внешней среды организации.</p>	0,5	0,5		12
4. Организационные коммуникации					
	<p>Основные концепции взаимодействия людей в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении. Связывающие процессы. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях.</p>	0,5	1		12
5. Управленческие решения					
	<p>Понятие «управленческое решение», классификация управленческих решений; основные формы выражения управленческих решений и требования, предъявляемые к их оформлению. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Оценка хозяйственных решений. Качество и эффективность управленческих решений. Моделирование в управлении. Основные типы моделей, общие проблемы моделирования. Автоматизация управленческого труда как суть повышения эффективности принятия решения. Риск принятия решений.</p>	1	1		16
6. Планирование как функция менеджмента					
	<p>Принципы целеполагания. Сущность планирования. Основные принципы и методы внутриорганизационного планирования. Типология планирования и виды планов. Формы представления планов.</p>	0,5	0,5		9
7. Стратегическое планирование					
	<p>Стратегическое планирование, его принципы и особенности. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Алгоритм стратегического</p>	0,5	0,5		9

	<p>планирования. Выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих выполнение стратегии. Управление по целям. Оценка сильных и слабых сторон предприятия во внешней и внутренней среде. Стратегические альтернативы и факторы, определяющие их выбор, оценка стратегии. Базовые стратегии организации: стабильности, роста, сокращения. Механизм реализации стратегического плана: тактика, политика, процедура, правила.</p> <p>Контроль выполнения стратегического плана. Методы стратегического управления и планирования.</p>				
8. Организация взаимодействия и полномочия работников					
	<p>Разделение труда в управлении. Состав функциональных подсистем в системе управления. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения. Линейная и аппаратно-штабная деятельность. Понятие нормы управляемости. Препятствия к эффективному делегированию.</p>	0,5	0,5		10
9. Построение организационных структур управления					
	<p>Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, влияющие на выбор структуры. Методы организационного проектирования. Типы организационных структур. Характеристики организационных структур: линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, программно-целевая. Централизованные и децентрализованные структуры. Проектирование эффективных организационных структур: сущность, принципы и параметры проектирования.</p> <p>Организационная бюрократия. Типы идеальных структур.</p>	1	1		15
10. Мотивация персонала как функция менеджмента					
	<p>Мотивация: понятие и необходимость. Потребности и вознаграждение, ключевые понятия в теориях мотивации. Зоны недовольства и мотивации. Содержательные теории мотивации: теории К. Альдерфера, А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теории В. Врума, Ст. Адамса, Л. Портера и Э. Лоулера. Способы стимулирования. Денежное и неденежное стимулирование.</p>	1	1		13
11. Контроль в менеджменте					
	<p>Необходимость контроля в управленческой деятельности. Виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его формы. Влияние контроля на поведение системы. Возникающие следствия воздействия контроля на внутриорганизационные проблемы, направления их преодоления. Основные требования организации эффективного контроля. Контроль и контроллинг.</p>	1	1		13
12. Групповая динамика					
	<p>Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп. Управление неформ-</p>	1	1		15

	мальными группами. Понятие малой группы и особенности управления ею. Развитие малой группы. Групповое сплочение и определяющие его структуры. Работы в команде. Командообразование.				
13. Власть и выполнение функций в руководстве					
	Власть и влияние в руководстве. Формы власти. Психологически проблемы руководства. Основные функции руководства: административная, коммуникативно-регулирующая, мотивирующая и др.	0,5	0,5		9
14. Лидерство: стиль и эффективность					
	Руководство и лидерство. Теоретические концепции лидерства. Стили лидерства. Подходы с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный. Концепции «Х», «У», «Z». Стили лидерства по Ф. Лайкерту. Исследования университета штата Огайо. Исследования Мичиганского университета. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Модель Ф. Фидлера. Теория П. Херси и К. Бланшарда. Теория Т.Р. Митчела и Р. Хауса. Концепции харизматического лидерства. Адаптивный стиль руководства. Характеристики эффективного лидерства.	1	1		9
15. Организационная культура					
	Организационная культура: сущность, виды, методы управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Статус и авторитет руководителя. Основные факторы служебной репутации.	0,5	0,5		9
16. Управление конфликтами					
	Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Методы управления конфликтами. Сущность, необходимость и методы управления стрессами.	0,5	0,5		10
17. Управление изменениями					
	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Методы управления при сопротивлении изменениям.	0,5	0,5		9
	ВСЕГО	12	12		188

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1	Менеджмент и его основные функции	Менеджмент и его основные функции	0,5	6
2	Развитие менеджмента как науки и профессии	Развитие менеджмента как науки и профессии	0,5	10
3	Организация как система и объект управления	Организация как система и объект управления	0,5	11
4	Организационные коммуникации	Организационные коммуникации	1	11

5	Управленческие решения	Управленческие решения	1	15
6	Планирование как функция менеджмента	Планирование как функция менеджмента	0,5	8
7	Стратегическое планирование	Стратегическое планирование	0,5	8
8	Организация взаимодействия и полномочия работников	Организация взаимодействия и полномочия работников	0,5	9
9	Построение организационных структур управления	Построение организационных структур управления	1	14
10	Мотивация персонала как функция менеджмента	Мотивация персонала как функция менеджмента	1	12
11	Контроль в менеджменте	Контроль в менеджменте	1	12
12	Групповая динамика	Групповая динамика	1	14
13	Власть и выполнение функций в руководстве	Власть и выполнение функций в руководстве	0,5	8
14	Лидерство: стиль и эффективность	Лидерство: стиль и эффективность	1	8
15	Организационная культура	Организационная культура	0,5	8
16	Управление конфликтами	Управление конфликтами	0,5	9
17	Управление изменениями	Управление изменениями	0,5	8
ВСЕГО:			12	171

4.3.Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

1.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Виды менеджмента
3. Эволюция развития управленческой мысли
4. Развитие управленческой мысли в России
5. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России
6. Организация как система, ее составляющие. Современная организационная парадигма
7. Организация как объект управления. Виды организаций
8. Жизненный цикл организации
9. Внутренняя среда организации, ее основные составляющие
10. Внешняя среда организации, факторы прямого и косвенного воздействия
11. Коммуникации: понятие, виды, этапы коммуникационного процесса

12. Основные виды коммуникационных преград и их преодоление
13. Управленческое решение: понятие, виды
14. Основные способы принятия управленческих решений, их связь с проблемой и уровнем управления
15. Эффективность и качество управленческих решений.
16. Планирование как функция менеджмента: сущность, принципы, виды
17. Основные методы планирования
18. Формы представления планов
19. Особенности стратегического планирования
20. Управленческая диагностика и ее методы.
21. Основные элементы и этапы стратегического планирования
22. Основные базовые стратегии: стабильности, роста, сокращения
23. Основные базовые стратегии: портфельная, деловая, функциональная
24. Реализация стратегического плана: составляющие и результаты
25. Организация как функция менеджмента
26. Основные принципы организации: статические, динамические
27. Структура организации и ее основные модели
28. Норма управляемости и подходы к ее определению
29. Основные модели механистических структур
30. Основные модели органических структур
31. Полномочия и их виды, делегирование полномочий
32. Организационное проектирование: сущность, принципы, подходы
33. Бюрократия как модель функционирования организации
34. Сущность мотивации как функции менеджмента
35. Основные содержательные теории мотивации
36. Основные процессуальные теории мотивации
37. Стимулирование труда подчиненных, способы стимулирования
38. Контроль как функция менеджмента: необходимость, принципы
39. Виды контроля
40. Процесс осуществления контроля
41. Связь контроля с другими функциями менеджмента
42. Особенности производственного менеджмента
43. Структура производственного менеджмента
44. Основные инструменты производственного менеджмента
45. Операционный менеджмент
46. Инновационный менеджмент: принципы, сущность
47. Инновация, виды инноваций
48. Особенности проектного управления
49. Проект: понятие, сущность, виды
50. Сущность антикризисного управления. Диагностика банкротства
51. Методы антикризисного управления
52. Группа: ее виды. Особенности управления формальными и неформальными группами.
53. Формы власти.
54. Стиль лидерства, основные классификации стилей лидерства

55. Теории стилей лидерства
56. Конфликт и его составляющие. Виды конфликтов в организации.
57. Методы управления конфликтами.
58. Эффективность и качество управленческой деятельности.
59. Пути повышения эффективности и качества управленческой деятельности
60. Самоменеджмент и его составляющие
61. Тайм-менеджмент
62. Рационализация руководящей работы

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента (СРС) – 36 ч.

Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и способствует закреплению обучающимися полученных знаний. Ее выполнение – важная форма самостоятельной работы студентов, позволяющая им приобрести навыки научного исследования, продемонстрировать умение использовать полученные знания для оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Подготовка и защита курсовой работы является важным этапом учебного процесса, который позволяет проверить качество полученных студентами знаний, оценить степень готовности будущих бакалавров к использованию основных теоретических знаний в практике хозяйственной деятельности предприятий. В процессе написания курсовой работы, студент должен научиться:

- самостоятельно определять и обосновывать актуальность и цель исследования выбранной темы;
- работать с учебной и научно-методической экономической литературой;
- использовать статистический материал для обоснования соответствующих теоретических положений;
- аргументировано обосновывать собственную точку зрения по исследуемой проблеме, делать соответствующие выводы;
- оформлять результаты проведенного исследования;
- защищать результаты собственных исследований публично.

Структура курсовой работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление, содержащее все заголовки структурных элементов работы (главы, параграфы и т.д.) с указанием страниц;
- введение, объемом 1-2 страницы;
- теоретическое обоснование темы, выданной преподавателем, на основе обзора литературных источников (25–35 с.);

- формирование стратегии, соответственно выдаваемого преподавателем варианту, с последующей аргументацией своего решения (10-15 с.);
- заключение, объемом 1-2 страницы;
- список литературы (20-25 источников);

Требования к оформлению:

Курсовая работа оформляется по стандарту. Допускается как печатный, так и рукописный варианты на одной странице листа белой бумаги (формат А 4, 210х297 мм) с соблюдением полей: слева - 2,5 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2,5 см. Текст должен быть выполнен в формате Word 7.0-10.0, размер шрифта 14пт Times NewRoman, абзац 1 см, междустрочный интервал 1,5. Страницы нумеруются на верхнем поле посередине листа, начиная с «Введения».

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, воспроизводя его заголовок. Изложение параграфов продолжается на той же странице.

Все таблицы, схемы, графики, диаграммы обязательно озаглавливаются и нумеруются в пределах раздела с указанием их названия.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики и эффективность их использования.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования.
3. Стратегическое управление на предприятии.
4. Программно-целевое управление.
5. Управление инновациями.
6. Управление стимулированием деятельности персонала.
7. Экономические методы управления предприятием в условиях рыночной экономики.
8. Анализ и совершенствование организационных структур управления.
9. Организация труда руководителя и оценка его деятельности.
10. Управление персоналом предприятия.
11. Управление конфликтами.
12. Технология принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
13. Оценка затрат и эффективности управления персоналом.
14. Управление коммерческой деятельностью предприятия.
15. Социально-экономические основы кадрового менеджмента в условиях рыночной экономики.
16. Стилль и культура руководства.
17. Управление деловой карьерой в организации.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.
20. Управление проектами.
21. Системный подход к управлению производительностью предпри-

ятия.

22. Управление реализацией стратегического планирования и контроль реализации плана.
23. Управление маркетингом.
24. Использование системного подхода для управления конкурентоспособностью.
25. Использование приемов функционально-стоимостного анализа для управления предприятием.
26. Управление качеством продукции.
27. Ситуационное руководство.
28. Роль контроля и анализа в менеджменте.
29. Менеджерская информация, ее значение, методы сбора и анализа.
30. Методы анализа отклонений фактических результатов от запланированных.
31. Система оценки результатов трудовой деятельности.
32. Оценка кадрового потенциала предприятия.
33. Управление имуществом предприятия.
34. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии.
35. Маркетинг в работе менеджера.
36. Выбор и обоснование инновационной стратегии.
37. Методы анализа отклонений от намеченных целей.
38. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.
39. Оценка качества управления.

5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом не предусмотрены

5.4.Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Васильева, Л. А. Менеджмент [Текст] : практикум / Васильева Л. А. - Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. <http://www.iprbookshop.ru/48912.html>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. – 510с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. <http://www.iprbookshop.ru/23580>
4. Михалкина, Е. Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и пре-

подавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михалкина Е. Г. - Москва : Русайнс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>

5. Основы менеджмента: Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / сост.: Е.Н. Чиждова, С.В. Куприянов, И.В. Афанасьев и др. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016.

6. Менеджмент предприятия и организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романова М. М. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 288 <http://www.iprbookshop.ru/10778>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Куприянов С. В. Менеджмент : учеб.пособие для студентов Ч. 1 / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Ю. Н. Божков ; Белгород, БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. менеджмента и внешнеэкон. деятельности. – 2014.

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гусева Е. П. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 416 с. <http://www.iprbookshop.ru/10779>

3. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. <http://www.iprbookshop.ru/23580>

4. Понятовская И. Е. Вклад Ф. Тейлора в становление менеджмента как науки / И. Е. Понятовская // Экономика. Общество. Человек :межвуз. сб. науч. тр. ; Белгород, БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.

6.3.Перечень интернет ресурсов

1. Развитие менеджмента в России

<http://infomanagement.ru/referat/27/11>

2. Зарождение менеджмента в России и его развитие в СССР

http://sbiblio.com/biblio/archive/kravchenko_istorija/06.aspx

3. Управленческие идеи в России

<http://www.pragmatist.ru/istoriya-menedzhmenta/upravlencheskie-idei-v-rossii.html>

4. Особенности развития российского менеджмента

<http://psyera.ru/osobennosti-razvitiya-rossiyskogo-menedzhmenta-2185.htm>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.


8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный
год.


Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный
год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» июля 2018г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
Заочного обучения

Нестеров М.Н.

« 20 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Экономики и менеджмента

Дорошенко Ю.А.

« 20 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

для всех профилей

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: стратегического управления

Белгород – 2016 г.

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утв. Приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. №7
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители):  ст. преп. Афанасьев И.В.
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Стратегического управления
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 09 » 06 2016 г.

Маркетинга
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Е.Д. Щетинина
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » 06 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 09 » 06 2016 г., протокол № 14/11

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  Ю.А. Дорошенко
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 16 » 06 2016 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н., профессор  В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук;подходы к принятию решений и основные модели управления;</p> <p>типы, характеристики организационных структур, виды и особенности стратегий организации, принципы формирования стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Уметь:определять типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, планировать и реализовывать стратегии организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть:методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента;</p> <p>способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>способностью делегировать полномочия и стимулировать творческую активность персонала организации;</p> <p>владеть методами реализации основных управленческих функций.</p>
Профессиональные			
1	ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные теории мотивации и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>

		<p>также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>управления конфликтами. Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: методами поиска, анализа, выбора, реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности менеджера. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, способами командообразования, методами управления конфликтами в организации; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Правоведение
2	Микроэкономика
3	Теория организации и системный анализ
4	Экономические основы технологического развития
5	Маркетинг

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Стратегический менеджмент
2	Международный менеджмент
3	Операционный менеджмент
4	Принятие управленческих решений в бизнес- (государственных, муниципальных) структурах
5	Финансовый менеджмент
6	Стратегический менеджмент

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8зач. единиц, 288 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	288	4	284
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	26	2	24
лекции	14	2	12
лабораторные			
практические	12		12
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	262	2	260
Курсовой проект			
Курсовая работа	36		36
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	190	2	188
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 (экзамен)		36 (экзамен)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лек- ции	Практич занятия	Лаб заня- тия	Сам. работа
1. Менеджмент и его основные функции					
	<p>Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.</p> <p>Система управления. Организация как объект управления. Субъекты постановки управленческих задач. Уровни управления в организации. Основные принципы управления. Роль и функции менеджмента в современной организации.</p> <p>Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.</p> <p>Виды менеджмента. Социальная ответственность и этика менеджера.</p>	2			2
	ВСЕГО	2			2

Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лек- ции	Практич занятия	Лаб заня- тия	Сам. работа
1. Менеджмент и его основные функции					
	<p>Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.</p> <p>Система управления. Организация как объект управления. Субъекты постановки управленческих задач. Уровни управления в организации. Основные принципы управления. Роль и функции менеджмента в современной организации.</p> <p>Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.</p> <p>Виды менеджмента. Социальная ответственность и этика менеджера.</p>		0,5		7
2. Развитие менеджмента как науки и профессии					
	<p>Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Развитие управленческой мысли до XX века. Управленческие революции. Первые попытки систематизации опыта управления: Ф. Тейлор - родоначальник школы научного управления. Лидеры движения «научный менеджмент» - Ф. Гилберт, Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Гантт, А. Файоль, Э. Мэйо, М. Вебер.</p> <p>Подходы и школы научного менеджмента. Рационалистический подход. Поведенческий подход. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Формальная логика Муни и Рейли. Подход Урвика и Гьюлика. Методология классической школы.</p> <p>История российской управленческой мысли. Идеи и концепции Д. Менделеева, К. Адамецки, А. Гастева, ПКерженцева, Ф. Дунаевского, П. Есманского, И. Бурдянского, Е. Розмирович, Л. Канторовича, В. Новожилова. Современная управленческая мысль в России.</p> <p>Модели менеджмента: американская, японская, российская. Влияние глобализации на развитие менеджмента.</p>	1	0,5		11

3. Организация как система и объект управления					
	<p>Модель организации. Основные подсистемы организации. Управляемая и управляющая подсистемы. Производственная, финансовая, информационная, кадровая подсистемы. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Характеристика внутренней среды предприятия: цели, структура, задачи, технология, кадровая составляющая, организационная культура. Взаимосвязь внутренних переменных. Необходимость учета внешней среды предприятия. Характеристика среды прямого (поставщики, потребители, конкуренты, законодательные, общественные организации) и косвенного (состояние экономики, социально-культурные факторы, политическая ситуация, международные отношения, научно-технический прогресс) воздействия. Особенности внешней среды организации.</p>	0,5	0,5		12
4. Организационные коммуникации					
	<p>Основные концепции взаимодействия людей в организации. Роль и значение коммуникаций в управлении. Связывающие процессы. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях.</p>	0,5	1		12
5. Управленческие решения					
	<p>Понятие «управленческое решение», классификация управленческих решений; основные формы выражения управленческих решений и требования, предъявляемые к их оформлению. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Оценка хозяйственных решений. Качество и эффективность управленческих решений. Моделирование в управлении. Основные типы моделей, общие проблемы моделирования. Автоматизация управленческого труда как суть повышения эффективности принятия решения. Риск принятия решений.</p>	1	1		16
6. Планирование как функция менеджмента					
	<p>Принципы целеполагания. Сущность планирования. Основные принципы и методы внутриорганизационного планирования. Типология планирования и виды планов. Формы представления планов.</p>	0,5	0,5		9
7. Стратегическое планирование					
	<p>Стратегическое планирование, его принципы и особенности. Стратегическое управление и стратегическое планирование. Алгоритм стратегического</p>	0,5	0,5		9

	<p>планирования. Выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих выполнение стратегии. Управление по целям. Оценка сильных и слабых сторон предприятия во внешней и внутренней среде. Стратегические альтернативы и факторы, определяющие их выбор, оценка стратегии. Базовые стратегии организации: стабильности, роста, сокращения. Механизм реализации стратегического плана: тактика, политика, процедура, правила.</p> <p>Контроль выполнения стратегического плана. Методы стратегического управления и планирования.</p>				
8. Организация взаимодействия и полномочия работников					
	<p>Разделение труда в управлении. Состав функциональных подсистем в системе управления. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения. Линейная и аппаратно-штабная деятельность. Понятие нормы управляемости. Препятствия к эффективному делегированию.</p>	0,5	0,5		10
9. Построение организационных структур управления					
	<p>Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, влияющие на выбор структуры. Методы организационного проектирования. Типы организационных структур. Характеристики организационных структур: линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, программно-целевая. Централизованные и децентрализованные структуры. Проектирование эффективных организационных структур: сущность, принципы и параметры проектирования.</p> <p>Организационная бюрократия. Типы идеальных структур.</p>	1	1		15
10. Мотивация персонала как функция менеджмента					
	<p>Мотивация: понятие и необходимость. Потребности и вознаграждение, ключевые понятия в теориях мотивации. Зоны недовольства и мотивации. Содержательные теории мотивации: теории К. Альдерфера, А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теории В. Врума, Ст. Адамса, Л. Портера и Э. Лоулера. Способы стимулирования. Денежное и неденежное стимулирование.</p>	1	1		13
11. Контроль в менеджменте					
	<p>Необходимость контроля в управленческой деятельности. Виды и процедуры внутриорганизационного контроля и его формы. Влияние контроля на поведение системы. Возникающие следствия воздействия контроля на внутриорганизационные проблемы, направления их преодоления. Основные требования организации эффективного контроля. Контроль и контроллинг.</p>	1	1		13
12. Групповая динамика					
	<p>Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп. Управление неформ-</p>	1	1		15

	мальными группами. Понятие малой группы и особенности управления ею. Развитие малой группы. Групповое сплочение и определяющие его структуры. Работы в команде. Командообразование.				
13. Власть и выполнение функций в руководстве					
	Власть и влияние в руководстве. Формы власти. Психологически проблемы руководства. Основные функции руководства: административная, коммуникативно-регулирующая, мотивирующая и др.	0,5	0,5		9
14. Лидерство: стиль и эффективность					
	Руководство и лидерство. Теоретические концепции лидерства. Стили лидерства. Подходы с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный. Концепции «Х», «У», «Z». Стили лидерства по Ф. Лайкерту. Исследования университета штата Огайо. Исследования Мичиганского университета. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Модель Ф. Фидлера. Теория П. Херси и К. Бланшарда. Теория Т.Р. Митчела и Р. Хауса. Концепции харизматического лидерства. Адаптивный стиль руководства. Характеристики эффективного лидерства.	1	1		9
15. Организационная культура					
	Организационная культура: сущность, виды, методы управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Статус и авторитет руководителя. Основные факторы служебной репутации.	0,5	0,5		9
16. Управление конфликтами					
	Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Методы управления конфликтами. Сущность, необходимость и методы управления стрессами.	0,5	0,5		10
17. Управление изменениями					
	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Методы управления при сопротивлении изменениям.	0,5	0,5		9
	ВСЕГО	12	12		188

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1	Менеджмент и его основные функции	Менеджмент и его основные функции	0,5	6
2	Развитие менеджмента как науки и профессии	Развитие менеджмента как науки и профессии	0,5	10
3	Организация как система и объект управления	Организация как система и объект управления	0,5	11
4	Организационные коммуникации	Организационные коммуникации	1	11

5	Управленческие решения	Управленческие решения	1	15
6	Планирование как функция менеджмента	Планирование как функция менеджмента	0,5	8
7	Стратегическое планирование	Стратегическое планирование	0,5	8
8	Организация взаимодействия и полномочия работников	Организация взаимодействия и полномочия работников	0,5	9
9	Построение организационных структур управления	Построение организационных структур управления	1	14
10	Мотивация персонала как функция менеджмента	Мотивация персонала как функция менеджмента	1	12
11	Контроль в менеджменте	Контроль в менеджменте	1	12
12	Групповая динамика	Групповая динамика	1	14
13	Власть и выполнение функций в руководстве	Власть и выполнение функций в руководстве	0,5	8
14	Лидерство: стиль и эффективность	Лидерство: стиль и эффективность	1	8
15	Организационная культура	Организационная культура	0,5	8
16	Управление конфликтами	Управление конфликтами	0,5	9
17	Управление изменениями	Управление изменениями	0,5	8
ВСЕГО:			12	171

4.3.Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

1.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Виды менеджмента
3. Эволюция развития управленческой мысли
4. Развитие управленческой мысли в России
5. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России
6. Организация как система, ее составляющие. Современная организационная парадигма
7. Организация как объект управления. Виды организаций
8. Жизненный цикл организации
9. Внутренняя среда организации, ее основные составляющие
10. Внешняя среда организации, факторы прямого и косвенного воздействия
11. Коммуникации: понятие, виды, этапы коммуникационного процесса

12. Основные виды коммуникационных преград и их преодоление
13. Управленческое решение: понятие, виды
14. Основные способы принятия управленческих решений, их связь с проблемой и уровнем управления
15. Эффективность и качество управленческих решений.
16. Планирование как функция менеджмента: сущность, принципы, виды
17. Основные методы планирования
18. Формы представления планов
19. Особенности стратегического планирования
20. Управленческая диагностика и ее методы.
21. Основные элементы и этапы стратегического планирования
22. Основные базовые стратегии: стабильности, роста, сокращения
23. Основные базовые стратегии: портфельная, деловая, функциональная
24. Реализация стратегического плана: составляющие и результаты
25. Организация как функция менеджмента
26. Основные принципы организации: статические, динамические
27. Структура организации и ее основные модели
28. Норма управляемости и подходы к ее определению
29. Основные модели механистических структур
30. Основные модели органических структур
31. Полномочия и их виды, делегирование полномочий
32. Организационное проектирование: сущность, принципы, подходы
33. Бюрократия как модель функционирования организации
34. Сущность мотивации как функции менеджмента
35. Основные содержательные теории мотивации
36. Основные процессуальные теории мотивации
37. Стимулирование труда подчиненных, способы стимулирования
38. Контроль как функция менеджмента: необходимость, принципы
39. Виды контроля
40. Процесс осуществления контроля
41. Связь контроля с другими функциями менеджмента
42. Особенности производственного менеджмента
43. Структура производственного менеджмента
44. Основные инструменты производственного менеджмента
45. Операционный менеджмент
46. Инновационный менеджмент: принципы, сущность
47. Инновация, виды инноваций
48. Особенности проектного управления
49. Проект: понятие, сущность, виды
50. Сущность антикризисного управления. Диагностика банкротства
51. Методы антикризисного управления
52. Группа: ее виды. Особенности управления формальными и неформальными группами.
53. Формы власти.
54. Стиль лидерства, основные классификации стилей лидерства

- 55. Теории стилей лидерства
- 56. Конфликт и его составляющие. Виды конфликтов в организации.
- 57. Методы управления конфликтами.
- 58. Эффективность и качество управленческой деятельности.
- 59. Пути повышения эффективности и качества управленческой деятельности
- 60. Самоменеджмент и его составляющие
- 61. Тайм-менеджмент
- 62. Рационализация руководящей работы

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом предусмотрена курсовая работа с объемом самостоятельной работы студента (СРС) – 36 ч.

Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и способствует закреплению обучающимися полученных знаний. Ее выполнение – важная форма самостоятельной работы студентов, позволяющая им приобрести навыки научного исследования, продемонстрировать умение использовать полученные знания для оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Подготовка и защита курсовой работы является важным этапом учебного процесса, который позволяет проверить качество полученных студентами знаний, оценить степень готовности будущих бакалавров к использованию основных теоретических знаний в практике хозяйственной деятельности предприятий. В процессе написания курсовой работы, студент должен научиться:

- самостоятельно определять и обосновывать актуальность и цель исследования выбранной темы;
- работать с учебной и научно-методической экономической литературой;
- использовать статистический материал для обоснования соответствующих теоретических положений;
- аргументировано обосновывать собственную точку зрения по исследуемой проблеме, делать соответствующие выводы;
- оформлять результаты проведенного исследования;
- защищать результаты собственных исследований публично.

Структура курсовой работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление, содержащее все заголовки структурных элементов работы (главы, параграфы и т.д.) с указанием страниц;
- введение, объемом 1-2 страницы;
- теоретическое обоснование темы, выданной преподавателем, на основе обзора литературных источников (25–35 с.);

- формирование стратегии, соответственно выдаваемого преподавателем варианту, с последующей аргументацией своего решения (10-15 с.);
- заключение, объемом 1-2 страницы;
- список литературы (20-25 источников);

Требования к оформлению:

Курсовая работа оформляется по стандарту. Допускается как печатный, так и рукописный варианты на одной странице листа белой бумаги (формат А 4, 210х297 мм) с соблюдением полей: слева - 2,5 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2,5 см. Текст должен быть выполнен в формате Word 7.0-10.0, размер шрифта 14пт Times NewRoman, абзац 1 см, междустрочный интервал 1,5. Страницы нумеруются на верхнем поле посередине листа, начиная с «Введения».

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, воспроизводя его заголовок. Изложение параграфов продолжается на той же странице.

Все таблицы, схемы, графики, диаграммы обязательно озаглавливаются и нумеруются в пределах раздела с указанием их названия.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Методы управления предприятием в условиях рыночной экономики и эффективность их использования.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования.
3. Стратегическое управление на предприятии.
4. Программно-целевое управление.
5. Управление инновациями.
6. Управление стимулированием деятельности персонала.
7. Экономические методы управления предприятием в условиях рыночной экономики.
8. Анализ и совершенствование организационных структур управления.
9. Организация труда руководителя и оценка его деятельности.
10. Управление персоналом предприятия.
11. Управление конфликтами.
12. Технология принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
13. Оценка затрат и эффективности управления персоналом.
14. Управление коммерческой деятельностью предприятия.
15. Социально-экономические основы кадрового менеджмента в условиях рыночной экономики.
16. Стиль и культура руководства.
17. Управление деловой карьерой в организации.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.
20. Управление проектами.
21. Системный подход к управлению производительностью предпри-

ятия.

22. Управление реализацией стратегического планирования и контроль реализации плана.
23. Управление маркетингом.
24. Использование системного подхода для управления конкурентоспособностью.
25. Использование приемов функционально-стоимостного анализа для управления предприятием.
26. Управление качеством продукции.
27. Ситуационное руководство.
28. Роль контроля и анализа в менеджменте.
29. Менеджерская информация, ее значение, методы сбора и анализа.
30. Методы анализа отклонений фактических результатов от запланированных.
31. Система оценки результатов трудовой деятельности.
32. Оценка кадрового потенциала предприятия.
33. Управление имуществом предприятия.
34. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии.
35. Маркетинг в работе менеджера.
36. Выбор и обоснование инновационной стратегии.
37. Методы анализа отклонений от намеченных целей.
38. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.
39. Оценка качества управления.

5.3.Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом не предусмотрены

5.4.Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Васильева, Л. А. Менеджмент [Текст] : практикум / Васильева Л. А. - Москва : Русайнс, 2015. - 148 с. <http://www.iprbookshop.ru/48912.html>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. – 510с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. <http://www.iprbookshop.ru/23580>
4. Михалкина, Е. Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и пре-

подавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михалкина Е. Г. - Москва : Русайнс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>

5. Основы менеджмента: Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / сост.: Е.Н. Чиждова, С.В. Куприянов, И.В. Афанасьев и др. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016.

6. Менеджмент предприятия и организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романова М. М. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 288 <http://www.iprbookshop.ru/10778>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Куприянов С. В. Менеджмент : учеб.пособие для студентов Ч. 1 / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Ю. Н. Божков ; Белгород, БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. менеджмента и внешнеэкон. деятельности. – 2014.

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гусева Е. П. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 416 с. <http://www.iprbookshop.ru/10779>

3. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. <http://www.iprbookshop.ru/23580>

4. Понятовская И. Е. Вклад Ф. Тейлора в становление менеджмента как науки / И. Е. Понятовская // Экономика. Общество. Человек :межвуз. сб. науч. тр. ; Белгород, БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.

6.3.Перечень интернет ресурсов

1. Развитие менеджмента в России

<http://infomanagement.ru/referat/27/11>

2. Зарождение менеджмента в России и его развитие в СССР

http://sbiblio.com/biblio/archive/kravchenko_istorija/06.aspx

3. Управленческие идеи в России

<http://www.pragmatist.ru/istoriya-menedzhmenta/upravlencheskie-idei-v-rossii.html>

4. Особенности развития российского менеджмента

<http://psyera.ru/osobennosti-razvitiya-rossiyskogo-menedzhmenta-2185.htm>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.


Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный
год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018.

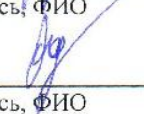
Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.